

บัญชีรายชื่อ

- รองนายกรัฐมนตรี (นายโมลิต ปั้นเปี่ยมรัษฎ์)
- รองนายกรัฐมนตรี (นายไพบุลย์ วัฒนศิริธรรม)
- รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (คุณหญิงทิพาวดี เมฆสวรรค์)
- รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (รองศาสตราจารย์ธีรภัทร์ เสรีรังสรรค์)
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายบัญญัติ จันทน์เสนะ)
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นายมรกต กรเกษม)
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นายวัลลภ ไทยเหนือ)
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (พลตำรวจโท ธีรวุฒิ บุตรศรีภูมิ)

บัญชีรายชื่อ

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

เลขาธิการวุฒิสภา

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา

เลขาธิการสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน

เลขาธิการพระราชวัง

ราชเลขาธิการ

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

เลขาธิการ ก.พ.

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

อัยการสูงสุด

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สรุปมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ควรปรับปรุง

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติ ครม.	สรุปมติ ครม.	หมายเหตุ
๑.	การขออนุมัติเบิกเงิน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการต่างประเทศ (สร ๐๕๐๑/ว ๗๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๑๑)	๖ สิงหาคม ๒๕๑๑	เห็นชอบและให้กระทรวง ทบวง กรม ตลอดจนรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ถือปฏิบัติต่อไปว่า การที่จะส่ง ข้าราชการหรือพนักงานไปร่วม ในการประชุม ศึกษา ดูงาน และ ไปราชการ ณ ต่างประเทศ ติดต่อ ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายก่อนที่จะ เดินทางไปต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิก จ่ายเงินข้ามปี	เห็นควรนำมติ ครม. ทั้งหมดมา ปรับปรุงรวมกันไว้ เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อให้สะดวก ในการอ้างอิง และถือปฏิบัติและ ให้สอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาล และสถานการณ์ ในปัจจุบัน
๒.	ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว (สร ๐๒๐๑/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๒๒)	๖ พฤศจิกายน ๒๕๒๒	การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศให้พิจารณาอนุมัติ เฉพาะกรณีที่เป็น และเป็น ประโยชน์แก่ทางราชการ	
๓.	การเดินทางไปประชุม หรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๒๑๑/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๓๘)	๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๘	การเดินทางไปประชุมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ กระทรวง ทบวง กรม ควรพิจารณาอนุมัติให้ ข้าราชการไปประชุมหรือดูงานแต่ ละครั้ง ในจำนวนคนที่เหมาะสม และจำเป็น	
๔.	การเดินทางไปประชุมหรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๒๑๕/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๓๙)	๑๖ มกราคม ๒๕๓๙	ให้กระทรวง ทบวง กรม ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๘ โดยเคร่งครัด และให้พิจารณา อนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไป ประชุมหรือดูงาน เฉพาะกรณีที่ จำเป็น และมีความสำคัญหรือเป็น เรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยส่วนรวมเท่านั้น	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติ ครม.	สรุปมติ ครม.	หมายเหตุ
๕.	การเดินทางไปประชุมหรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๒๑๕/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๙)	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๓๙	๑. ให้กระทรวง ทบวง กรม ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนี้เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๘ และ ๑๖ มกราคม ๒๕๓๙ อย่างเคร่งครัด ๒. ให้สำนักงบประมาณเข้มงวด ในการพิจารณาอนุมัติการโอนเงิน งบประมาณไปใช้จ่ายเพื่อการ เดินทางไปประชุม สัมมนา หรือ ดูงานต่างประเทศของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ควบอนุมัติ ให้เฉพาะในกรณีที่เป็นจริง ๆ เท่านั้น	
๖.	การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว (นร ๐๕๐๔/ว ๗๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๘)	๓ พฤษภาคม ๒๕๔๘	๑. ให้กระทรวง ทบวง กรม พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราวเฉพาะกรณีจำเป็นที่ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนัก งบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและ ระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสม เท่าที่จำเป็น และเป็นไปอย่าง ประหยัด และให้ข้าราชการที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางจัดทำรายงาน ผลการเดินทางไปราชการเสนอ ผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณา ใช้ประโยชน์ต่อไปด้วยทุกครั้ง	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติ ครม.	สรุปมติ ครม.	หมายเหตุ
			<p>๒. การขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณไปใช้หรือไปสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กระทำได้ แต่เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการเท่านั้น และให้กระทรวง ทบวง กรม ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจนด้วย</p>	

แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวควรกำหนดไว้ ดังนี้

1. ในการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อประชุม สัมมนา หรือดูงาน ให้กระทรวง กรม พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่สำคัญและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสมตามความจำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด

ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดแย้งกับแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณได้เห็นชอบไว้ก่อนแล้ว และจะต้องให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศ

2. ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศชั่วคราวจัดทำรายงานผลการเดินทาง (Progress report) และผลการปฏิบัติงานการประชุม สัมมนา หรือดูงาน ในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้แก่องค์กรต่อไปด้วยทุกครั้ง